



اتحاد المغرب العربي
الأمانة العامة
الرباط

**إعلان عن طلب عروض للتعاقد مع خبير
للمساهمة في إعداد وإدارة ورشة لتعزيز قدرات منظمات المرأة
في منطقة المغرب العربي حول قضايا السلم والأمن**

1. السياق العام

في إطار العقد المبرم بين الاتحاد الأفريقي واتحاد المغرب العربي لتنفيذ: «دعم تعزيز القدرات المؤسسية للمجموعات الاقتصادية الإقليمية (CER) في مجال السلم والأمن»، تنظم الأمانة العامة لاتحاد المغرب العربي ورشة إقليمية لتعزيز قدرات منظمات المرأة بمنطقة المغرب العربي حول قضايا السلم والأمن، بمدينة تونس، الجمهورية التونسية.

وتهدف الورشة إلى تعزيز المعارف والقدرات التقنية لمنظمات المرأة، بما يساهم في زيادة مشاركتها في مجالات الوقاية من النزاعات والوساطة وبناء السلم، وتنفيذ السياسات الإقليمية والقارية المتعلقة بالمرأة والسلم والأمن.

وفي هذا الصدد، تعلن الأمانة العامة لاتحاد المغرب العربي عن فتح طلب عروض للتعاقد مع خبير(ة) دولي(ة) متخصص(ة) في قضايا السلم والأمن والحكامة والنوع الاجتماعي.

2. هدف الاستشارة

يتمثل الهدف الرئيسي من هذه الاستشارة في ضمان النهج البيداغوجي والمساهمة في الإعداد التقني وإدارة أشغال الورشة الإقليمية واستخلاص نتائجها وتوثيقها.

وسيتعين على الخبير تقديم محتوى ذي مستوى عالٍ وملائم للسياق المغربي، مع إدماج الأطر والمعايير المعتمدة من طرف الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة.

يجب إعداد جميع الوثائق باللغتين العربية والفرنسية.

3. الأهداف الخاصة

يتعين على الخبير، على وجه الخصوص:

- إعداد البرنامج التقني المفصل للورشة ووثائق العمل؛
- إعداد وحدات تكوينية ملائمة لمنظمات المجتمع المدني النسائية؛
- تقديم العروض التقنية وتنشيط جلسات التكوين؛
- تسيير النقاشات وأشغال المجموعات؛
- إعداد توصيات الورشة؛
- إعداد التقرير النهائي.

4. نطاق الأعمال

تحت إشراف الأمانة العامة لاتحاد المغرب العربي، سيتولى الخبير المهام التالية:

أ- المرحلة التحضيرية

إجراء مراجعة وثائقية لأهم الأطر المعيارية، ولا سيما:

- أجندة 2063، الهيكل الأفريقي للسلم والأمن (APSA)،
- الهيكل الأفريقي للحكامة (AGA)؛
- الإطار القاري للوقاية من النزاعات، سياسة الاتحاد الأفريقي بشأن المرأة والسلم والأمن، سياسات وتجارب الدول الأعضاء في اتحاد المغرب العربي.

إعداد:

- البرنامج المفصل للورشة؛
- العروض والحصص التطبيقية؛
- الوثائق الموجهة للمشاركين.

ب- أثناء الورشة

يتعين على الخبير، على وجه الخصوص، تنشيط جلسات تتناول:

- المفاهيم الأساسية للسلم والأمن والحكمة؛
 - أجندة المرأة والسلم والأمن؛
 - دور منظمات المرأة في الوقاية من النزاعات، الوساطة، بناء السلم،...
 - الآليات القارية والإقليمية للسلم والأمن؛
 - الممارسات الفضلى الأفريقية والدولية؛
 - المقاربات المراعية للنوع الاجتماعي في سياسات السلام والأمن؛
- كما سيتولى الخبير تسيير النقاشات، أشغال المجموعات، الأنشطة التفاعلية، ...

ج- مرحلة الاختتام

يتعين على الخبير:

- تلخيص الاستنتاجات؛
- إعداد خارطة طريق استرشادية؛
- صياغة التوصيات النهائية؛
- إعداد التقرير النهائي للورشة.

5. النتائج والوثائق المنتظرة (باللغتين العربية و الفرنسية)

يتعين على الخبير تقديم:

- مذكرة مفاهيمية، جدول أعمال مفصل، الوحدات التكوينية، وثائق العمل؛
- أدوات تقييم المشاركين، التقرير النهائي للورشة، تجميع التوصيات والمقترحات.

6. النتائج المتوقعة

في ختام المهمة:

- سيكون المشاركون قد عززوا معارفهم بالأطر القارية والدولية في مجال المرأة والسلام والأمن؛
- ستتوفر منظمات المرأة على أدوات تمكنها من زيادة مشاركتها في مبادرات الوقاية من النزاعات وبناء السلم؛
- سيتم تعزيز شبكة إقليمية للتبادل بين المنظمات النسائية؛
- سيتم وضع توصيات عملية لتعزيز مشاركة المرأة في الآليات الإقليمية للسلم والأمن.

7. مواصفات الخبير

يتعين أن يكون الخبير من مواطني دول المغرب العربي. كما يتعين أن يتوفر على:

التكوين

شهادة جامعية عليا، على الأقل مستوى الماستر في أحد التخصصات التالية: العلاقات الدولية، السلم والأمن، العلوم السياسية، النوع الاجتماعي والتنمية، أو أي مجال ذي صلة.

الخبرة

خبرة لا تقل عن 10 سنوات في مجالات السلم والأمن، الوقاية من النزاعات، الحكامة، المساواة بين الجنسين، المرأة والسلام والأمن.

خبرة مثبتة في العمل مع الاتحاد الأفريقي، المجموعات الاقتصادية الإقليمية، الأمم المتحدة، أو منظمات دولية أخرى. وتشكل الخبرة في منطقة المغرب العربي ميزة هامة.

المهارات

- قدرة على تسيير دورات تكوينية وورشات؛
- مهارات ممتازة في مجال التحرير والصياغة؛
- إلمام تام بالسياسات الأفريقية في مجال السلم والأمن؛
- معرفة تامة بقرارات مجلس الأمن المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن؛
- القدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات.

8. لغة العمل

لغتنا العمل هما العربية والفرنسية. ويُعد إتقان اللغة الإنجليزية ميزة إضافية.

9. ملف الترشيح

يتضمن ملف الترشيح:

- السيرة الذاتية للمترشح/المترشحة.

يتعين إرسال الترشيحات في أجل أقصاه 15 أكتوبر 2026 على الساعة 15:00، عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي:

sg.uma@maghrebarabe.org

أو عبر الفاكس:

[+212 5 37 68 13 77](tel:+212537681377)